

# Směrnice ČOS č. 2/2016

## Řád Kandidátní komise ČOS

### Článek č. 1

#### Úvodní ustanovení

Kandidátní komise ČOS (dále jen „KaK ČOS“ nebo „kandidátní komise“) je dočasným orgánem Výboru ČOS pro přípravu zdárného průběhu voleb do Předsednictva ČOS (dále jen „P ČOS“) a Kontrolní komise ČOS (dále jen „KK ČOS“).

### Článek č. 2

#### Volba kandidátní komise

1. Výbor ČOS zvolí ze svého středu KaK ČOS pro přípravy voleb do P ČOS a KK ČOS.
2. Neusnese-li se Výbor ČOS jinak, má kandidátní komise následující složení:
  - a) 7 členů,
  - b) 4 náhradníky,P ČOS navrhuje max. 4 členy a dva náhradníky.
3. Člen KaK ČOS si musí být vědom toho, že nebude v těchto volbách kandidovat do P ČOS nebo do KK ČOS a toto potvrdí na příslušném protokolu na prvním zasedání kandidátní komise.  
Člen KaK ČOS nesmí kandidovat, ani kdyby se později vzdal členství v kandidátní komisi, pokud tak neučiní při ustanovujícím zasedání KaK ČOS.
4. Náhradníci KaK ČOS nastupují za členy, když se členové nemohou účastnit zasedání kandidátní komise nebo když jejich členství zaniklo. Jsou povoláni v pořadí schváleném při jejich volbě ve Výboru ČOS.

### Článek č. 3

#### Jednání kandidátní komise

1. KaK ČOS svolá k prvnímu zasedání člen kandidátní komise určený Výborem ČOS. Na tomto zasedání zvolí kandidátní komise svého předsedu, místopředsedu a zapisovatele. Volbu řídí člen kandidátní komise určený Výborem ČOS.
2. KaK ČOS se schází podle potřeby. Zasedání svolává a řídí předseda. Zasedání kandidátní komise je neveřejné.
3. K platnému rozhodnutí je třeba souhlas nadpoloviční většiny všech zvolených členů kandidátní komise.
4. Jestliže při zahájení zasedání KaK ČOS nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina členů nebo jejich zastupujících náhradníků ukončí předsedající zasedání. Nové zasedání svolá v nejkratším možném termínu.
5. Předsedu KaK ČOS v případě potřeby zastupuje místopředseda kandidátní komise.
6. O průběhu zasedání pořizuje zapisovatel kandidátní komise zápis, který podepisuje předseda a dva zvolení ověřovatelé. Zápis musí obsahovat schválený program jednání, stručnou charakteristiku průběhu jednání, případně výsledky hlasování a přijatá usnesení. Součástí zápisu je prezenční listina. Zápis je schválen na nejbližším dalším zasedání kandidátní komise.

7. KaK ČOS vyhotoví návrh kandidátní listiny v abecedním pořadí do jednotlivých funkcí P ČOS a do KK ČOS v termínu stanoveném v harmonogramu přípravy voleb včetně charakteristik kandidátů, případně jejich návrhů programů.

#### **Článek č. 4**

##### **Hodnotící měřítko pro volbu činovníků do P ČOS a KK ČOS**

1. Morální a občanská bezúhonnost.
2. Zkušenosti a odbornost kandidáta.
3. Činnost v Sokole, vztah k Sokolu.
4. KaK ČOS má právo upozornit při sestavování kandidátní listiny na možné nedostatky kandidáta např. na morální a občanskou bezúhonnost.

#### **Článek č. 5**

##### **Kandidátní komisi přísluší**

1. Shromáždit návrhy na kandidáty do P ČOS a KK ČOS podané Výborem ČOS, P ČOS, VH žup, VH jednot, odbornými programovými útvary ČOS nebo jednotlivými členy ČOS. Přijetí návrhu musí být navrhovatelem písemně potvrzeno. Návrh musí obsahovat podpis navrhovatele a písemný souhlas kandidáta s kandidaturou. Návrh se předkládá předsedovi KaK ČOS. Vzor návrhu je přílohou tohoto řádu.
2. Kontrola členství kandidáta v ČOS.
3. Vyhotovit seznam navrhovaných kandidátů pro přípravu kandidátní listiny ve lhůtě stanovené Volebním řádem Výboru ČOS. Za splnění této povinnosti odpovídá předseda kandidátní komise.
4. Od navrhovatele, kandidáta nebo předsednictva příslušné župy si vyžádat potřebné doplňující informace ke kandidátovi, včetně písemného souhlasu s navrženou funkcí.

#### **Článek č. 6**

##### **Zásada důvěrnosti jednání**

1. Veškerá jednání KaK ČOS jsou důvěrná.
2. Kandidát má právo požádat o plné zachování důvěrnosti, zejména v konkrétních bodech sdělení nebo projednávání, ve kterých by se mohl cítit poškozen na své osobní cti.
3. Kandidátní komise má právo hovořit s kandidátem k případnému vyjasnění jím zaslaných podkladů v kandidatuře a jeho postojů a seznámit jej s předpokládanými úkoly v případě zvolení.

#### **Článek č. 7**

##### **Závěrečná ustanovení**

1. Členové kandidátní komise mají nárok na náhrady cestovních výdajů dle zásad platných pro volené činovníky ČOS.
2. Tento Řád Kandidátní komise ČOS byl schválen na 7. zasedání Výboru ČOS dne 23. dubna 2016 a nabývá platnosti a účinnosti tímto dnem schválení.
3. Současně se tímto dnem ruší Řád Kandidátní komise Výboru ČOS schválený 20. dubna 2013 a veškeré související pokyny s tímto řádem spojené.

Ing. Hana Moučková v. r.  
starostka ČOS

Ing. Mgr. Miroslav Kroc v. r.  
jednatel ČOS

**Návrh kandidáta do Předsednictva ČOS nebo Kontrolní komise ČOS****Funkce** (křížkem zaškrtnout jednotlivé kandidatury):

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> starosta ČOS         | <input type="checkbox"/> jednatel ČOS              |
| <input type="checkbox"/> 1. místopředseda ČOS | <input type="checkbox"/> člen Předsednictva ČOS    |
| <input type="checkbox"/> místopředseda ČOS    | <input type="checkbox"/> člen Kontrolní komise ČOS |

**Kandidát:**

Titul, jméno a příjmení:

Adresa:

Datum narození:

Číslo OP:

E-mail:

Telefon, mobil:

Člen Tělocvičné jednoty Sokol:

Člen jednoty od roku:

Člen Výboru ČOS od roku:

Číslo členského průkazu ČOS:

S návrhem souhlasím (datum a podpis kandidáta):

**Navrhovatel:**

Název (T.J., župa, člen - jméno a příjmení):

Adresa:

E-mail:

Telefon, mobil:

Podpis(y) navrhovatele(ů) (u T.J. a SŽ 2 podpisy + razítko):

**Charakteristika kandidáta:**

(stručný životopis, zkušenosti, odbornost, bezúhonnost, schopnosti, dosavadní práce v ČOS, předpoklady, časové možnosti atd. – maximálně 2 stránky A4):